(подпись) (ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ ГИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

ДАТА (КАЛЕНДАРЬ)

\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  | № п/ п | Объекты, технические устройства, оборудование и направления, подлежащие проверке | Должность, фамилия, инициалы ответственного за проведение проверки | Дата проведения проверки | Отметка о проведении проверки (фактическая дата проверки, подпись) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | ОБЪЕКТ | ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ ОТВЕТСТВЕННОГО | Дата проведения проверки | Дата проведения проверки |

|  |
| --- |
|  |
|  | План составил: |  |  |  |
|  |  | (ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) | (подпись) | (ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) |

|  |
| --- |
|  |
|  | Согласовано: |  |  |  |
|  |  | (ДОЛЖНОСТЬ РАБОТНИКА ГРУППЫ ОХРАНЫ ТРУДА) | (подпись) | (ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ РАБОТНИКА ГРУППЫ ОХРАНЫ ТРУДА) |